

2025년 재외동포청 청년인턴 채용 공고

재외동포청 공고 제2025-39호

재외동포청에서 근무할 청년인턴 채용계획을 다음과 같이 공고합니다.

2025년 8월 18일

재외동포청장

1. 선발예정인원 (4개 분야, 총 4명)

지원코드	채용 분야	선발인원	근무예정부서(근무지)
인턴01	제도	1명	동포지원제도과(인천)
인턴02	국내동포	1명	국내동포지원TF(인천)
인턴03	전시기획	1명	아주러시아동포과(인천)
인턴04	전산	1명	동포교육문화지원과(인천)

※ 하나의 지원코드에만 지원 가능(다른 코드 중복 지원시 불합격 처리)

가. 근무조건

- (신 분) 청년인턴(공무원의 사무를 보조하는 공무원이 아닌 근로자)
- (계약기간) '25.10.1. ~ '25.12.31.(3개월)
 - ※ 시작일은 채용절차에 따라 조정될 수 있음
- (보 수) 월 2,096,270원(식비 포함)
 - ※ 법정수당 발생 시 별도 지급.
- (후생복지) 4대보험(건강보험, 국민연금, 고용보험, 산재보험) 가입
- (근무시간) 주 40시간(주5일, 일별 09:00~18:00, 휴게시간 12:00~13:00)

나. 주요 업무 내용

지원코드	채용 분야	담당 업무
인턴01	제도	○ 법률 개정 보조, 해외제도 조사, 정책 연구자료 정리 등
인턴02	국내동포	○ 제도·정책 및 통계 정리, 정책연구 및 사례 조사 자료 정리 ○ 지자체·동포단체 협력 관련 지원 ○ 각종 행사 운영 지원 및 현장 출장 보조 등
인턴03	전시기획	○ 우즈베키스탄 고려인 역사박물관 유물 수집 및 전시 기획 지원 등
인턴04	전산	○ 스테디코리안(재외동포 대상 한국어, 문화, 역사 교육 사이트) 운영 지원, 홍보 및 콘텐츠 아이디어 제안 등

※ 주요 업무 내용은 근로계약 시 세부 조정될 수 있음

2. 응시 자격

가. 응시자격 요건 [최종시험(면접) 예정일('25.9.10.) 기준]

- 「청년기본법」상 청년(19세이상~34세이하)의 연령에 해당하는 사람
 - ※ 「제대군인지원에 관한 법률」에 따라 같은 법 제2조에 의한 제대군인 및 「병역법」 제26조 제1항 제1호의 업무에 복무하고 소집 해제된 공익근무요원이 응시할 경우 상한 연령을 다음과 같이 연장함
 - ▶ 군복무기간 1년미만 : 1세 / 1년이상 ~ 2년 미만 : 2세 / 2년이상 : 3세 연장
- 채용 결격사유 및 관계 법령에 의하여 응시자격을 정지당하지 아니한 자

❖ 채용결격사유(재외동포청 공무원 등 근로자 운영규정 제8조)

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인 / 2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
7. 징계로 하고 처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 사람

- 재외동포청 소속 고위공직자 등의 가족이 아닌 자

❖ 「공직자의 이해충돌 방지법」 제11조(가족 채용 제한)

1. 소속 고위공직자 / 2. 채용업무를 담당하는 공직자
3. 해당 산하 공공기관의 감독기관인 공공기관 소속 고위공직자
4. 해당 자회사의 모회사인 공공기관 소속 고위공직자

- '23년 이후 현재까지 중앙행정기관 청년인턴 2회 이상 참여 이력이 없는 자

나. 가점 사항 [원서접수 마감일('25.8.28.) 기준](서류전형 단계에서만 적용)

- 여러 항목이 중복되는 경우 1개만 인정

❖ 사회형평 가점 대상자

- 「다문화가족지원법」 제2조에 따른 다문화가족 구성원
- 「장애인고용촉진 및 직업 재활법 시행령」 제3조에 따른 장애인
- 「국민기초생활 보장법」 제2조에 따른 수급자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 사람
- 「한부모가족지원법」 제5조에 따른 한부모가족 지원대상자
- 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조제1호에 따른 북한이탈주민

3. 시험 방법

가. 서류전형

- 응시자격요건에 적합한지 여부를 서류전형위원회에서 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격을 판단
- 단, 응시인원이 지원코드별로 선발예정인원의 3배수를 초과하는 때에는 서류전형 기준*에 따라 선발예정인원의 3배수로 합격자 결정(동점자 발생으로 서류전형 합격 예정 인원을 초과한 경우, 그 동점자를 모두 합격 처리)
 - * 서류전형 기준 : 인턴지원서
- 서류전형 합격자 발표 : 2025. 9. 5.(금) 예정
 - 재외동포청 홈페이지(www.oka.go.kr), 나라일터(www.gojobs.go.kr)에 2차 면접일정 등 게재함

나. 면접전형

- 서류전형 합격자를 대상으로 ‘정책제안서’를 제출받아 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 종합적으로 평가
 - 정책제안서 주제는 재외동포청의 주요 정책 중에서 지원자가 자율적으로 선택하여 작성(재외동포청 홍보 리플릿 참고)
 - ※ 정책제안서는 별도 제출 기간 내에 반드시 제출해야 하며, 미제출 시 면접에서 불리할 수 있음
- 정책제안 내용 구두 발표(5분), 관련 질의 응답(5분) 진행
 - 평정요소를 매우 우수·우수·보통·미흡·매우 미흡으로 평정, 점수가 높은 순으로 합격자 결정

4. 시험 일정

- 원서접수 : 2025. 8. 18.(월) ~ 8. 28.(목) 18시
- 서류전형 합격자 발표 및 면접시험 장소 공고일 : 2025. 9. 5.(금) 예정
- 서류전형 합격자 정책제안서 등 서류 제출 : 2025. 9. 5.(금) ~ 9. 9.(화) 13시
- 면접시험일 : 2025. 9. 10.(수) 예정
 - ※ 면접시간 및 장소 등은 서류전형 합격자 대상 별도 개별통보 예정
- 최종 합격자 발표일 : 2025. 9. 12.(금) 예정
 - ※ 서류전형 합격자 명단 및 최종 합격자 명단은 재외동포청 홈페이지(www.oka.go.kr), 나라일터(www.gojobs.go.kr)에 공고
 - ※ 상기 일정은 응시인원 시험장 사정, 서류검증 소요기간 등에 따라 변경될 수 있음
 - ※ 최종합격자 발표 후 합격 취소·포기·채용 후 퇴직 등 사정으로 추가 선발이 필요한 경우, 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 불합격 기준에 해당하지 않는 사람 중 차순위자를 추가 합격자로 결정할 수 있음

5. 응시원서 제출 및 제출서류 안내

가. 제출일시 및 방법

- 제출기간 : 2025. 8. 18.(월) ~ 2025. 8. 28.(목) **18시**
 ※ '25. 8. 28.(금) 18시 이후에 접수된 응시원서는 불인정 처리
- 제출방법 : 관련서류는 **e-mail로만** 접수(접수 확인메일 발송 예정)
 - e-mail 제출 주소 : choi4941@korea.kr
 ※ e-mail 제목은 반드시 '성명(지원코드_채용분야)'[예 : 홍길동(인턴01_제도)]으로 기재

나. 제출 서류

구분	서류	비고
공통사항 (필수 제출)	제출서류 목록 1부	○ 별지서식 제1호
	청년인턴 지원서 1부	○ 별지서식 제2호
	개인정보 제공·이용 동의서 1부	○ 별지서식 제3호
	가족채용제한 여부 확인서 1부	○ 별지서식 제4호
	가족관계증명서 1부	
	주민등록초본 1부 * 병역사항, 주민등록번호 전체 기재되도록 발급	
	고용보험 자격이력 내역서 1부 * 근로복지공단 "고용·산재보험 토털서비스"에서 온라인 발급	

※ 제출서류는 서명이 필요한 경우 반드시 서명 및 순서대로 하나의 파일로 스캔하여 제출

다. 서류전형 합격자 대상 추가 제출 서류 안내

- 제출대상 : 서류전형 합격자
- 제출기간 : 서류전형 합격자 발표('25. 9. 5.예정) ~ '25. 9. 9.(화) 13:00까지
- 제출방법 : 제출서류는 전자파일 형태로 e-mail로만 접수(접수 확인메일 발송 예정)
 - e-mail 주소 : choi4941@korea.kr
 ※ 결격사유 체크리스트 서명하여 pdf로 반드시 제출, **서명 없을 시 미제출로 간주**

※ e-mail 제목은 반드시 “**청년인턴 서류전형합격_성명(응시번호)**”

[예 : 청년인턴 서류전형합격_홍길동(인턴01-1)]”으로 기재

구분	서류	비고
공통사항 (필수 제출)	제출서류 목록 1부	○ 별지서식 제5호
	정책제안서 1부	○ 별지서식 제6호
	결격사유 검증을 위한 체크리스트 1부	○ 별지서식 제7호
개별사항 (해당자에 한함)	서류전형 가점 사항 증빙서류	

※ 서류전형 합격자 대상 추가 제출 증빙서류는 **서류전형 합격자에 한하여** 제출하며, 제출 방법 등에 대하여는 서류전형 합격자 발표 시 별도로 안내합니다.

6. 유의 사항

- 응시자는 담당예정업무 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 제출해야 하며, 접수된 이후에는 기재사항 변경이 불가합니다.
- 응시원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 귀책사유가 될 수 있으므로, 합격자 발표일 등 시험일정과 안내사항, 합격여부를 반드시 확인해야 합니다.
- 채용서류의 거짓작성, 청탁 등으로 시험의 공정성을 심각하게 훼손한 경우에는 채용절차의 공정화에 관한 법률 제6조, 부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률 제5장, 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제8장, 형법 등 관련 규정에 따라 처벌될 수 있습니다.
- 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다를 경우 시험을 정지 또는 무효로 하며, 계약체결 후에라도 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 근로계약을 해지할 수 있습니다.
- 본 시험계획은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험일 7일 전까지 최초 공고매체에 공고할 예정입니다.
- 응시자가 선발인원과 같거나 적을 경우에는 재공고할 수 있습니다.

- 해당 업무를 수행하는데 적격자가 없는 경우 전형을 거쳐 채용하지 않을 수 있습니다.
- 최종합격자가 채용을 포기하거나, 합격취소·결격사유 발생 등 사정으로 추가 선발이 필요한 경우, 차순위자를 합격자로 선발할 수 있습니다.
- 청년인턴으로 선발되더라도 추후 정규 공무원으로 임용하거나 임용시험 시가산점 등의 혜택은 없습니다.
- 기타 궁금하신 사항은 재외동포청 운영지원과(☎032-585-3286)로 문의하여 주시기 바랍니다.

<별지 제1호>

청년인턴 채용시험 응시자 제출서류 목록 (응시자 전원)

응시번호
* 응시자 작성X

지원코드	채용분야	성명	연락처
			* 휴대전화 번호 기재

☐ 제출란에 ○ 표시 후 아래 순서대로 제출

연번	서류명	비고	제출
1	청년인턴 지원서 1부	별지2호 서식	
2	개인정보 수집·이용 동의서 1부	별지3호 서식 (동의시 ✓ 표시 필수)	
3	가족 채용 제한 여부 확인서 1부	별지4호 서식	
4	가족관계증명서 1부		
5	주민등록초본 1부	등본이 아님에 주의	
6	고용보험 자격이력 내역서 1부	온라인 발급방법 참고하여 제출	

붙임의 기재사항은 사실과 다름없음을 확인합니다.

2025년 월 일

작성자(응시자) :

(인/서명)

<별지 제2호>

청년인턴 지원서

응시번호	* 채용담당자 기재	지원코드		채용분야	
성명		생년월일		연락처	휴대전화 이메일
가점 사항	☐ 다문화가족, 장애인, 저소득층, 한부모가족, 북한이탈주민 중 1개 이상 해당자				

◎ 지원 동기 및 진로 계획
- 해당 기관 및 직무에 지원하게 된 계기 - 향후 어떤 일을 하고 싶든지, 이 인턴 경험이 진로에 어떻게 도움이 되는지 서술
◎ 직무 관련 전문성 획득을 위한 활동 내용
- 지원한 분야 직무를 수행하는 데 필요한 지식이나 능력을 갖추기 위해 어떤 활동 및 노력을 해왔는지 구체적으로 서술 - 출신학교, 자격증, 시험(어학 등)성적 등은 언급하지 말고 행동과 경험 중심으로 작성
◎ 문제 해결 경험
- 일상생활, 학교, 아르바이트, 동아리 등 다양한 상황에서 문제를 인식하고 해결했던 경험 서술 - 어떤 방식으로 해결했는지와 그 결과가 어땠는지 중심으로 서술
◎ 소통 및 협업 능력
- 타인과 협력하여 성과를 낸 경험 서술
◎ 기대하는 점 및 각오
- 인턴ships을 통해 배우고 싶은 점과 어떤 자세로 임할 것인지 서술

- 청년인턴 지원서 작성요령(※ 작성요령은 삭제 후 작성 요망)
- 한글을 사용하여 작성하되 A4용지 1매 이내로 작성 (글자크기 : 11, 글자체 : 맑은고딕, 줄간격 : 120%)
 - 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인신상을 직·간접적으로 알 수 있는 내용 작성 금지
 - 학력, 경력, 자격증, 시험성적 등 작성 금지
 - 작성 금지사항을 기입할 경우 탈락 등 불이익 조치 가능

<별지 제3호>

개인정보 수집 · 이용 동의서

1. 개인정보 수집 및 이용 동의서

본 기관에서는 근로자 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

- (1) 개인정보 수집 및 이용 목적 : 근로자 채용 및 관리
- (2) 개인정보 수집 항목(필수) : 성명, 생년월일, 휴대전화(핸드폰)번호, 전자우편(이메일), 주소, 응시자격요건에 해당하는 사항
- (3) 개인정보 보유 및 이용기간 : **최종합격자 발표일로부터 5년**

개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

☞ 개인정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 청년인턴 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까?

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

2. 고유식별정보 수집 및 이용 동의서

본 기관에서는 청년인턴 채용을 위해 개인정보(고유식별번호)를 수집하고 있습니다.

- (1) 고유식별번호 수집 및 이용 목적 : 청년인턴 채용 관련
- (2) 고유식별번호 수집 항목 : 주민등록번호
- (3) 고유식별번호 보유 및 이용기간
 - 보존사유 : 청년인턴 채용 및 관리
 - 보존기간 : 채용 후 퇴직일까지
 - 보존근거 : 개인정보보호법 제18, 23, 24조, 시행령 제18, 19조

☞ 개인정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 청년인턴 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 고유식별번호 수집 및 이용에 동의하십니까?

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효함을 인정하고, 이에 동의하십니까?

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

2025년 월 일

성명 :

(서명)

재외동포청장 귀하

<별지 제4호>

■ 공직자의 이해충돌 방지제도 운영지침 [별지 제9호 서식]

가족 채용 제한 여부 확인서

• 해당하는 []에 √ 표시를 합니다.

채용기관	기관명	채용방법	채용직위(직급)
	재외동포청	공개채용	청년인턴
	채용사유		
	2025년 재외동포청 청년인턴 채용		
채용대상자 (확인인)	성명	주소	
	연락처	생년월일	채용 예정일

가족 채용 제한 확인사항

① 가족채용	채용대상자의 가족 중 채용기관 소속 고위공직자 또는 채용업무를 담당하는 공직자가 있는가?	[] 예 [] 아니오 [] 해당없음
	채용대상자의 가족 중 채용기관이 산하 공공기관인 경우 그 기관의 감독기관(자회사인 경우 모회사) 소속의 고위공직자가 있는가?	[] 예 [] 아니오 [] 해당없음
② 예외 해당 여부	①에서 “예”에 답변한 경우, 다른 법률에서 이 법의 적용을 받는 공공기관이 제11조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 공직자의 가족을 채용할 수 있도록 허용하고 있는 경우인가?	[] 예 [] 아니오

「공직자의 이해충돌 방지법」 제11조에 따른 가족 채용 제한에 대하여 위와 같이 확인합니다. 만약 위 사항이 사실과 다른 경우에는 어떠한 처벌이나 불이익도 감수할 것을 서약합니다.

년 월 일

채용대상자(확인인)

(서명 또는 인)

유의사항

① “가족채용”의 가족은 「민법」 제779조에 따라 다음의 호를 가족으로 한다.

1. 배우자, 직계혈족 및 형제자매 2. 생계를 같이하는 직계혈족의 배우자, 배우자의 직계혈족 및 배우자의 형제자매

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

참고

고용보험 자격이력 내역서 온라인 발급방법

- ① 근로복지공단 '고용·산재 보험 토탈 서비스' 접속
(<https://total.comwel.or.kr>)



- ② 개인 → 일반근로자 선택 → 간편인증 또는 공동인증서 이용 로그인

☐ 키보드보안 프로그램 적용 ☒ 안전한 서비스 이용을 위해 키보드보안 프로그램 적용을 권장합니다.

사업장	사무대행	의료기관	개인
-----	------	------	-----------

☒ 일반근로자 ☐ 특수형태근로종사자(노무제공자·예술인) ☐ 산재근로자 ☐ 대리인(간이대지급금/상사청구/구상금협의조정/최초요양급여신청·유족)

주민등록번호: 123456 - *****

☒ 개인정보 이용 및 교육식별 정보처리 동의

공동인증서 로그인

간편인증 로그인

별도의 회원가입 없이 공동인증서(주민등록번호 및 사업장등록번호) 또는 간편인증(주민등록번호)으로 로그인하여 이용하실 수 있습니다.

- 전자서명법 개정에 따라 공인인증제도가 폐지되어 간편인증서비스를 지원합니다.
- 간편인증 사업자: 카카오, 통신사PASS, 한국정보인증(삼성PASS), KB국민은행, NH농협, 신한은행, 네이버, 토스, 빙크셀러드, 하나은행, 농협, 드림인증
- 간편인증 요청 메시지가 받지 못한 경우 간편인증 화면의 안내문구를 확인하시기 바랍니다.
- 인증서암호는 주기적으로 변경 관리하시고 타인에게 노출되지 않도록 주의하시기 바랍니다.
- 여러개의 사업장 공동인증서를 사용하는 사업장은 별도의 구분없이 모두 사용이 가능하니 관리에 주의해주시기 바랍니다.
- 자리를 비우게 될 경우 반드시 로그아웃 하시기 바랍니다.(개인정보 보호를 위하여 약 60분 동안 화면 이동이 없을 경우 자동 로그아웃됩니다)
- 고용·산재보험 자격 이력 내역서를 발급하시려면 **개인 > 일반근로자** 또는 **특수형태근로종사자(노무제공자·예술인)** 선택 후 로그인하시기 바랍니다.
- 토탈서비스는 모바일 환경(모바일 웹 앱)에서는 지원하지 않습니다.

③ '고용·산재보험 자격 이력 내역서' 선택

고용·산재보험 토탈서비스

사업장 사무대행기관 의료기관 개인

[당반근로자] 박정연 님

인원접수/신고 정보조회 전자통지 증명원 신청/발급 업무상장병판정 심사청구

자주 찾는 서비스

개인

사업장 피보험자격 신고현황

고용·산재보험 자격 이력 내역서

개인별 부과고지보 필요 조회

One-Click 산재상달 및 신청

심사청구서 작성

공지사항

+ 알림창

2025년 최저임금 시간급 10,030 원 월 환산액 2,096,270 원 (주 40시간 기준, 유급주휴 8시간 포함)

④ 보험구분 중 '고용' 선택 → 조회구분 중 '상용' 선택 → 조회

⑤ 직종포함여부 '예' 선택 → '고용/산재보험 자격 이력 내역서(전체 이력 인쇄)' 신청 선택

고용·산재보험 자격 이력 내역서

Home > 증명원 신청/발급 > 고용·산재보험 자격 이력 내역서

메뉴숨김 화면인쇄 화면인쇄 안내

+ 마이메뉴 추가

*는 필수입력 항목입니다.

본 자료는 고용·산재보험 자격의 확인을 위하여 본인에게 제공하는 것으로, 경력증명 또는 타기관 제출 등 고용·산재보험 업무 이외의 목적으로 활용 시 발생되는 문제에 대해서는 근로복지공단에서 책임을 지지 않습니다.

· 보험구분 ☐ 산재 ☒ 고용

· 조회구분 ☒ 상용 ☐ 일용

조회

이력내역서 발급

직종포함여부 ☒ 예 ☐ 아니오

① 내역서 발급을 위해서는 위의 [자격관리 상세이력]에서 해당 이력을 선택 하셔야 합니다.

고용/산재보험 자격 이력 내역서(개별사업장)
- 고용/산재보험에 가입되었던 개별사업장 이력 인쇄

신청 메일전송

고용/산재보험 자격 이력 내역서
- 고용/산재보험에 가입되었던 전체 이력 인쇄

신청 메일전송

고용/산재보험 선택 사업장 자격 이력 내역서
- 고용/산재보험에 가입되었던 선택 사업장에 대한 이력 인쇄

신청 메일전송

참고

고용보험 자격이력 내역서 발급 예시

☐ 산재보험 ☒ 고용보험 자격이력내역서 (근로자용/피보험자용)					
발급번호	0000-2025-01	55	발급일자	2025년 01월 03일	접수번호 0000-2025-7 J
신청인	성명	박		생년월일	년 10월 30일
조회기간	전체 (조회기간 총 2개 이력 중 2개 이력 선택 발급 요청)				
일련번호	직종명(코드)	사업장 명칭	취득일/전근일	상실일	비고
1	정부·공공 행정 사 무원(025)	국무조정실	2024-09-02		근로자
2					근로자
※ 본 자료는 산재보험·고용보험 자격의 확인을 위하여 근로자/피보험자 본인에게 제공하는 것으로, 경력증명 또는 타기관 제출 등 산재보험, 고용보험 업무 이외의 목적으로 활용 시 발생하는 문제에 대해서는 근로복지공단이 책임을 지지 않습니다. - 이 증명원은 근로복지공단 방문 없이 시·군·구 및 읍·면·동 민원실과 금융기관 및 공공장소 등에 설치된 무인민원발급기 에서도 무료로 발급이 가능합니다. (무인민원발급장구 설치 장소는 정부24에서 확인 가능) - 발급 증명원의 진위여부 확인은 「근로복지공단 홈페이지-국민소통-민원/조회-증명원 진위확인」을 이용하시기 바랍니다.					
위와 같이 자격내역을 알려드립니다. 2025년 01월 03일 근로복지공단 이사장 					

<별지 제5호> (서류전형 합격자에 한함)

청년인턴 채용시험 응시자 제출서류 목록 (서류전형 합격자)

응시번호
* 응시자 작성X

지원코드	채용분야	성명	연락처
			* 휴대전화 번호 기재

☐ 제출란에 ○ 표시 후 아래 순서대로 제출

연번	서류명	비고	제출
1	정책제안서 1부	별지6호 서식	
2	결격사유 검증 체크리스트 1부	별지7호 서식	
3	서류전형 가점 사항 증빙서류	해당자에 한함	

불입의 기재 사항은 사실과 다름없음을 확인합니다.

2025년 월 일

작성자(응시자) :

(인/서명)

<별지 제6호> (서류전형 합격자에 한함)

정책제안서

지원분야		성 명		연락처		e-mail	
------	--	-----	--	-----	--	--------	--

제 목	청년이 보는 00 정책 ※ 청년정책 뿐만 아니라 지원한 분야의 정책·사업·제도(예: 복지, 노동, 산업, 금융 등)를 개선하기 위한 아이디어나 제안 작성
제안 배경 및 문제점(현황)	
개선안 또는 정책대안	
예상 효과	

○ 정책제안서 작성요령

- 한글을 사용하여 작성하되 A4용지 1매 이내로 작성 (글자크기 : 11, 글자체 : 맑은고딕, 줄간격 : 120%)
- 지원한 기관의 주요 정책 중 청년의 시각에서 느낀 문제점과 아이디어를 자유롭게 작성
- * 기관 업무에 대한 관심도와 정책참여 의지를 보기 위한 것으로, 정답을 요구하는 것이 아님
- ※ 작성요령은 삭제 후 작성 요망

<별지 제7호> (서류전형 합격자에 한함)

결격사유 검증을 위한 체크리스트

성 명	생년월일

목 록	해당여부
① 피성년후견인	☐ 해당 ☐ 해당없음
② 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자	☐ 해당 ☐ 해당없음
③ 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자	☐ 해당 ☐ 해당없음
④ 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자	☐ 해당 ☐ 해당없음
⑤ 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자	☐ 해당 ☐ 해당없음
⑥ 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자	☐ 해당 ☐ 해당없음
⑦ 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자	☐ 해당 ☐ 해당없음
⑧ 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄	☐ 해당 ☐ 해당없음
⑨ 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다) 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄	☐ 해당 ☐ 해당없음
⑩ 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자	☐ 해당 ☐ 해당없음
⑪ 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자	☐ 해당 ☐ 해당없음

응시자 본인은 위 사실이 틀림없음을 확인합니다.

2025. . .

성명 : (서명)

재외동포청장 귀하